



Carranza Concursos

"Desistir não é opção de gabarito"

EDITAL VERTICALIZADO

IFPI 2026 • Edital publicado • Comissão Própria (IFPI)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí — IFPI

ADMINISTRADOR, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO e TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Banca: **Comissão Própria (IFPI)**

Inscrições: 24/08 a 13/09/2026

Taxa: R\$ 120 (Assistente) / R\$ 140 (Administrador e TAE)

Remuneração: R\$ 4.373,39 a R\$ 6.407,39

Prova: 18/10/2026

T Teoria • V Videoaula • R Resumo • Q Questões • R1 1ª Revisão • R2 2ª Revisão

ATENÇÃO — ESCOLHA DO CARGO

O conteúdo de Conhecimentos Básicos é comum a todos os cargos. Estude os específicos apenas do cargo escolhido.

ADMINISTRADOR

Nível superior em Administração + registro no conselho • R\$ 6.407,39

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Nível médio ou médio profissionalizante • R\$ 4.373,39

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Nível superior em Pedagogia ou Licenciaturas • R\$ 4.373,39

CONHECIMENTOS BÁSICOS — PARA TODOS OS CARGOS

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Constituição Federal/1988: Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto), Capítulo IV (Da Ciência e Tecnologia) e Capítulo VII (Da Administração Pública)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lei nº 8.069/1990 — Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lei nº 8.112/1990 — Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e Fundações Públicas Federais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Decreto nº 1.171/1994 — Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lei nº 9.394/1996 e alterações — Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lei nº 11.892/2008 — institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e cria os Institutos Federais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/1999)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Plano de Carreiras dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ECA Digital (Lei nº 15.211/2025)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Resolução Normativa CONSUP/IFPI nº 253/2025 — Organização Didática do IFPI	☐	☐	☐	☐	☐	☐

LÍNGUA PORTUGUESA

Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais, não verbais e multimodais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gêneros e tipologias textuais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Recursos estilísticos: figuras de linguagem e efeitos de sentido	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Coesão e coerência textuais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Norma padrão e variação linguística	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ortografia oficial vigente e acentuação gráfica (Novo Acordo Ortográfico)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Uso do sinal indicativo de crase	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Morfologia: classes de palavras, flexão nominal e verbal e processos de formação de palavras	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sintaxe da oração e do período: termos da oração; coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; colocação pronominal	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Uso dos sinais de pontuação	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; polissemia, ambiguidade e efeitos de sentido (conotação e denotação)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — ADMINISTRADOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Teoria Geral da Administração: fundamentos; evolução do pensamento administrativo; abordagens clássica, científica, burocrática, humanística, estruturalista, comportamental, sistêmica, contingencial e contemporânea; administração na era digital; tendências	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Planejamento e Gestão Estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional; missão, visão, valores e objetivos; diagnóstico organizacional; análise SWOT; formulação, implementação e controle da estratégia; BSC; indicadores de desempenho; gestão por resultados	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Processo Administrativo: planejamento, organização, direção e controle; processo decisório; estruturas organizacionais; departamentalização; centralização e descentralização; delegação; coordenação; controle organizacional	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Comportamento Organizacional: cultura e clima organizacional; liderança; motivação; comunicação organizacional; trabalho em equipe; poder e política nas organizações; gestão de conflitos; negociação; mudança organizacional	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de Pessoas: evolução; planejamento de pessoal; recrutamento e seleção; cargos e salários; avaliação de desempenho; treinamento e desenvolvimento; educação corporativa; gestão por competências; gestão do conhecimento; qualidade de vida no trabalho; diversidade e inclusão; gestão de pessoas no setor público; Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administração Pública: Estado, governo e Administração Pública; direta e indireta; evolução da AP brasileira; modelos patrimonialista, burocrático e gerencial; governança pública; governabilidade; accountability; transparência; controle social; gestão por resultados; Nova Gestão Pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Políticas Públicas: conceitos; tipologias; formulação, implementação, monitoramento e avaliação; ciclo das políticas públicas; indicadores e avaliação de desempenho	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de Processos: processos organizacionais; BPM; mapeamento, modelagem e melhoria; fluxogramas; ciclo PDCA; 5W2H; matriz GUT; Kaizen; gestão da qualidade; ferramentas da qualidade; melhoria contínua	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de Projetos: conceitos e ciclo de vida; elaboração, análise, execução, monitoramento e encerramento; Guia PMBOK; métodos ágeis; Scrum; Kanban; Lean; gestão de riscos; indicadores de desempenho	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administração Financeira e Orçamentária: administração financeira; demonstrações e análise financeira; fluxo de caixa; valor do dinheiro no tempo; orçamento público; princípios orçamentários; PPA, LDO e LOA; ciclo e classificações orçamentárias; receitas e despesas públicas; créditos adicionais; execução orçamentária; empenho, liquidação e pagamento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Recursos Materiais, Patrimoniais e Logística: classificação de materiais; curva ABC; gestão de estoques; compras; recebimento; armazenagem; movimentação; distribuição; inventário; gestão patrimonial; tombamento; desfazimento de bens; logística no setor público	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Licitações e Contratos Administrativos: princípios; agentes públicos; planejamento das contratações; processo licitatório; modalidades; critérios de julgamento; contratação direta; instrumentos auxiliares; contratos; fiscalização e execução contratual; alterações; infrações e sanções	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Direito Administrativo aplicado à Gestão: princípios da Administração Pública; atos administrativos; poderes administrativos; agentes públicos; serviços públicos; controle da Administração Pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão da Inovação: inovação organizacional; gestão da inovação; transformação digital; ecossistemas de inovação; empreendedorismo público; política de estímulo à inovação científica e tecnológica	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Governança Digital e Governo Digital: governo digital; transformação digital da Administração Pública; simplificação administrativa; prestação digital de serviços públicos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sustentabilidade na Administração Pública: responsabilidade socioambiental; desenvolvimento sustentável; ESG; ODS; A3P; compras públicas sustentáveis; uso racional dos recursos públicos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ética e Integridade Pública: ética na Administração Pública; integridade pública; compliance público; governança ética; responsabilidade social das organizações	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sistemas de Informação Gerencial: sistemas de informação; informação para tomada de decisão; Business Intelligence (BI); indicadores gerenciais; gestão da informação; transformação digital aplicada à Administração	☐	☐	☐	☐	☐	☐

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Fundamentos de Administração: conceitos, objetivos e princípios; eficiência, eficácia e efetividade; funções administrativas (planejamento, organização, direção e controle); estruturas organizacionais; divisão do trabalho, especialização, hierarquia, amplitude administrativa e departamentalização	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administração Pública: Estado, governo e Administração Pública; princípios; modelos patrimonialista, burocrático e gerencial; direta e indireta; agentes públicos; poderes administrativos; atos administrativos (conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies); serviços públicos; controle da Administração Pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Planejamento e Gestão no Setor Público: planejamento estratégico, tático e operacional; objetivos, metas, planos de ação e indicadores de desempenho; eficiência, eficácia e efetividade; modernização da Administração Pública	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS						
Tópico	T	V	R	Q	RI	R2
Gestão de Pessoas: conceitos e processos básicos; recrutamento e seleção; treinamento, desenvolvimento e capacitação; avaliação de desempenho; gestão por competências; relações humanas no trabalho; liderança; motivação; comunicação; trabalho em equipe; conflitos e negociação; diversidade e respeito no ambiente de trabalho						
Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas: Decreto nº 9.991/2019 e suas alterações	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Comportamento Organizacional: indivíduos, grupos e equipes; cultura e clima organizacional; comunicação organizacional; liderança; motivação; poder; conflito e negociação; relações interpessoais no trabalho	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de Processos e Qualidade: conceitos de processos organizacionais; identificação, análise e melhoria de processos; mapeamento de processos; ferramentas básicas de gestão e melhoria da qualidade; melhoria contínua; eficiência dos processos administrativos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão de Materiais, Patrimônio e Logística: classificação de materiais; compras; recebimento; armazenagem; movimentação; controle de estoques; inventário; gestão patrimonial; tombamento e controle de bens móveis e imóveis; noções de logística no setor público	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 14.133/2021 e alterações — princípios; agentes públicos; processo licitatório; fase preparatória; modalidades; critérios de julgamento; habilitação; contratação direta; procedimentos auxiliares; contratos; execução contratual; infrações e sanções	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Noções de Administração Financeira e Orçamentária: orçamento público; princípios orçamentários; receitas e despesas públicas; estágios da receita e da despesa; empenho, liquidação e pagamento; noções de execução orçamentária e financeira	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Arquivologia e Gestão Documental: conceitos de arquivo e documento; classificação dos arquivos; métodos de arquivamento; protocolo; gestão de documentos; classificação, avaliação, temporalidade, destinação, conservação e preservação; Lei nº 8.159/1991 e alterações	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Redação Oficial e Comunicação Administrativa: princípios e atributos; clareza, precisão, objetividade, concisão, coesão, coerência, impessoalidade e formalidade; comunicações e documentos oficiais; formas de tratamento e endereçamento; Manual de Redação da Presidência da República	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Atendimento ao Público: qualidade no atendimento; comunicação; relações interpessoais; acessibilidade; presteza; cortesia; respeito; eficiência; discrição e conduta profissional; atendimento presencial e por meios digitais	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Transparência, Acesso à Informação e Proteção de Dados: transparência na Administração Pública; acesso à informação; proteção de dados pessoais; Leis nº 12.527/2011 (LAI) e nº 13.709/2018 (LGPD)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Governo Digital e Modernização da Administração Pública: Lei nº 14.129/2021 e alterações; princípios e diretrizes do Governo Digital; prestação digital de serviços públicos; simplificação administrativa; eficiência pública; transparência e participação do cidadão	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sustentabilidade na Administração Pública: responsabilidade socioambiental; uso racional de recursos públicos; consumo sustentável; gestão sustentável de materiais e recursos; sustentabilidade nas contratações públicas	☐	☐	☐	☐	☐	☐

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS						
Tópico	T	V	R	Q	RI	R2
Educação Profissional e Tecnológica (EPT): história e desenvolvimento no Brasil; organização da Rede Federal; Institutos Federais (princípios, objetivos e organização acadêmica); integração entre Educação Básica, Técnica e Superior; EJA e PROEJA; pesquisa como princípio educativo e indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Legislação Educacional: CF/1988 (educação e vedação à discriminação); LDB (Lei nº 9.394/1996) e alterações; legislação da Educação Básica, Profissional Técnica/Tecnológica e Superior; BNCC e atualizações; Diretrizes Curriculares Nacionais e atos do CNE (Resoluções CEB/CP e Pareceres); Lei nº 11.892/2008; Decretos nº 5.154/2004, 5.840/2006 e 12.603/2025; SINAES (Lei nº 10.861/2004); leis de cotas nº 12.711/2012, 13.409/2016 e 14.723/2023; Lei nº 11.645/2008	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administração Pública, Ética e Legislação Aplicada: Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética); Lei nº 8.069/1990 (ECA); Leis nº 14.811/2024, 15.211/2025 e 15.388/2026; FUNDEB (Leis nº 14.113/2020 e 14.276/2021)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Políticas Públicas Educacionais: conceitos e tipologias; políticas para a Educação Básica, Profissional e Tecnológica e Superior; democratização do acesso, permanência e êxito escolar; avaliação e monitoramento das políticas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Currículo, Planejamento e Organização do Trabalho Pedagógico: concepções de currículo; currículo e diversidade; currículo integrado; organização curricular da EPT; integração entre formação geral e profissional; flexibilização curricular; planejamento educacional e didático; PPP, PPI e PPC; organização do trabalho pedagógico; planejamento participativo	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestão Educacional e Gestão Pedagógica: gestão democrática; gestão pedagógica; coordenação e acompanhamento pedagógico; organização acadêmica e administrativa; planejamento, execução e acompanhamento das ações pedagógicas; avaliação institucional; indicadores educacionais; PDI do IFPI (2025–2029); Projeto Pedagógico Institucional do IFPI	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Didática, Ensino e Aprendizagem: fundamentos da didática; processo de ensino e aprendizagem; planejamento do ensino; organização do trabalho docente; metodologias de ensino e metodologias ativas; acompanhamento pedagógico; formação docente inicial e continuada; profissionalização, saberes e praxis docentes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Avaliação Educacional: avaliação da aprendizagem (diagnóstica, formativa e somativa); critérios e instrumentos; relação entre planejamento e avaliação; recuperação e recomposição das aprendizagens; conselho de classe; avaliação institucional e em larga escala; avaliação na EPT	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Fundamentos Psicológicos da Aprendizagem: David Ausubel; Jerome Bruner; Jean Piaget; Lev Vygotsky; Henri Wallon	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS						
Tópico	T	V	R	Q	R1	R2
Educação Inclusiva, Diversidade e Direitos Humanos: Educação Especial na perspectiva inclusiva e sua legislação; diretrizes curriculares; acessibilidade e desenho universal para aprendizagem; NAPNE; Leis nº 10.048/2000, 10.098/2000, 13.146/2015 e 14.191/2021; Decretos nº 5.296/2004 e 12.686/2025; Portaria nº 421/2026; Educação em Direitos Humanos; relações étnico-raciais, indígena e quilombola; gênero, identidade de gênero e orientação sexual; equidade; Decreto nº 8.727/2016; Leis nº 13.663/2018, 14.164/2021 e 14.986/2024						
Tecnologias Educacionais e Educação a Distância: TDIC na educação (Básica, Profissional/Tecnológica e Superior); EaD; ambientes virtuais de aprendizagem; cultura digital; inteligência artificial aplicada à educação; competências digitais para a atuação do Técnico em Assuntos Educacionais	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Desistir não é opção de gabarito.

Quer um plano de estudos para o IFPI?

Conheça o método Carranza e os materiais preparatórios completos para ADMINISTRADOR, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO e TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS — Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí — IFPI 2026.

CONHECER O MÉTODO ›

carranzacursos.com.br/product-tag/todos-os-resultados-ifpi

